

**Krok po kroku.
Instrukcja, jak prawidłowo złożyć dyspozycję.**

1. Należy wydrukować formularz „Zlecenie wypłaty transferowej z IKE do innej instytucji finansowej” i czytelnie wypełnić wszystkie wymagane na formularzu dane.
2. Wypełniony dokument wraz z wymaganymi załącznikami należy **poświadczyć notarialnie**. Tylko taki sposób umożliwia poprawną weryfikację danych osoby składającej dyspozycję oraz realizację zlecenia.
3. Potwierdzone notarialnie dokumenty należy przesłać na wskazany poniżej adres dystrybutora:

**Moventum Sp. z o.o.
ul. Cybernetyki 21
02-677 Warszawa**

4. W przypadku pytań prosimy o kontakt pod numerem infolinii 801 690 555 (pn-pt w godz. 8-20, w soboty w godz. 9-14). Koszt połączenia zgodny z taryfą danego operatora.

**ZLECENIE WYPŁATY TRANSFEROWEJ Z IKE
DO INNEJ INSTYTUCJI FINANSOWEJ**

Dane Oszczędzającego w IKE

Numer Oszczędzającego _____ (osiem cyfr)
Imię i nazwisko: _____
PESEL: _____
Nr dowodu osobistego/paszportu _____
Data urodzenia: _____
Adres: _____ (ulica, nr domu, nr mieszkania)
_____ (kod pocztowy i miasto)
_____ (kraj)
Nr telefonu: _____

W związku z (proszę zaznaczyć odpowiednią opcję)

zawarciem umowy o prowadzenie Indywidualnego Konta Emerytalnego,

przystąpieniem do Pracowniczego Programu Emerytalnego,

proszę o dokonanie Wyплаты Transferowej wszystkich środków zgromadzonych w ramach mojego IKE do innej instytucji finansowej.

Nazwa Instytucji Finansowej: _____

Numer rachunku bankowego do Wyплаты Transferowej:

W załączeniu do niniejszej dyspozycji przekazuję potwierdzenia zawarcia umowy o prowadzenie Indywidualnego Konta Emerytalnego / potwierdzenia przystąpienia do Programu Emerytalnego*.

*niepotrzebne skreślić

Podpis Oszczędzającego

Niniejszy dokument **potwierdzony notarialnie** prosimy przesyłać na adres:

**Moventum Sp. z o.o.
ul. Cybernetyki 21
02-677 Warszawa**

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt pod numerem infolinii 801 690 555 (pn-pt w godz. 8-20, w soboty w godz. 9-14). Koszt połączenia zgodny z taryfą danego operatora.