

**Krok po kroku.
Instrukcja, jak prawidłowo złożyć dyspozycję.**

1. Należy wydrukować formularz „Dyspozycja zamknięcia Numeru Uczestnika” i czytelnie wypełnić wszystkie wymagane na formularzu dane.
2. Automatyczne zamknięcie Numeru Uczestnika następuje po 12 miesiącach od daty realizacji odkupienia środków z ostatniego aktywnego rejestru. Uczestnik ma prawo jednak zamknąć Numer Uczestnika przed upływem tego okresu.
3. Warunkiem niezbędnym do realizacji niniejszej dyspozycji, jest brak środków na rejestrach prowadzonych w ramach Numeru Uczestnika.
4. Wypełniony dokument należy poświadczyc notarialnie. Tylko taki sposób umożliwia poprawną weryfikację danych osoby składającej dyspozycję oraz realizację zlecenia.
5. Potwierdzony notarialnie dokument należy przesłać na wskazany poniżej adres dystrybutora:

**Moventum Services Sp. z o.o.
ul. Cybernetyki 21
02-677 Warszawa**

6. W przypadku pytań prosimy o kontakt pod numerem infolinii 801 690 555 (pn-pt w godz. 8-20, w soboty w godz. 9-14). Koszt połączenia zgodny z taryfą danego operatora.

DYSPOZYCJA ZAMKNIĘCIA NUMERU UCZESTNIKA

Dane Uczestnika:

Numer Uczestnika: _____ (osiem cyfr)

Imię i Nazwisko: _____

PESEL: _____

Nr dowodu osobistego/paszportu _____

Proszę o niezwłoczne zamknięcie ww. Numeru Uczestnika.

Podpis Uczestnika

Niniejszy dokument **potwierdzony notarialnie** prosimy przesyłać na adres:

**Moventum Services Sp. z o.o.
ul. Cybernetyki 21
02-677 Warszawa**

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt pod numerem infolinii 801 690 555 (pn-pt w godz. 8-20, w soboty w godz. 9-14). Koszt połączenia zgodny z taryfą danego operatora.